

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального
района Шигонский
№ 370 от 14.05.2010г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПОДГОТОВКЕ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И ИХ КОМПЛЕКСОВ, ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, создания благоприятных условий для получения муниципальных услуг, определение сроков и последовательности действий (административных процедур).

Пакет ИСХОДНЫХ ДАННЫХ необходим для проектирования и получения разрешения на строительство. Исходно-разрешительная документация подготавливается в соответствии с утвержденной градостроительной документацией либо при наличии градостроительного обоснования.

1.2. ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ по оформлению исходно-разрешительной документации осуществляется в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Уставом предприятия.

1.3. Предоставление данной услуги осуществляется Муниципальным унитарным архитектурно-планировочным предприятием Шигонского района.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

2.1 Порядок информирования об услуге.

Консультирование заявителей осуществляется в рабочее время.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Проводятся устные консультации (по адресу: с. Шигоны, ул. Советская, 165) и консультации по телефону (2-11-11 и 8-927-615-73-30).

Консультирование заявителей осуществляется на безвозмездной основе самостоятельно сотрудником предприятия либо с привлечением других сотрудников, директора предприятия или зав. отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский.

2.2 УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

При подготовке исходных данных не всегда существует возможность оформления документации в кратчайшие сроки, что часто связано с особенностями конкретного объекта, необходимостью получения дополнительных согласований и заключений в связи с изданием новых Постановлений Правительства, информированием жителей или обсуждением с ними вопросов размещения объекта.

При получении положительных заключений соответствующих служб и технических условий на инженерное обеспечение объекта МУАПП Шигонского района готовит пакет исходных данных на разработку проектной документации для

строительства, реконструкции зданий, строений и сооружений и их комплексов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур в течении 30 дней.

2.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.

Отсутствие заключений государственных органов, муниципальных организаций и владельцев инженерных сетей либо правоустанавливающих документов на земельный участок и объект является основанием для отказа в подготовке исходных данных на разработку проектной документации.

Заинтересованное лицо в установленном порядке уведомляется о необходимости устранения замечаний в месячный срок(при возможности их устранения), в случаях не устранения в указанный срок заявка списывается с исполнения.

3.СТОИМОСТЬ УСЛУГИ.

3.1. Стоимость работ определяется по результатам анализа, предоставленной заказчиком документации и на основании расценок, указанных в Сборнике цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными предприятиями, утвержденном Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.88г №97 с применением ежеквартального индекса изменения сметной стоимости проектных работ для строительства (рекомендуемого Министерством регионального развития Российской Федерации).

3.2.В случае выполнения срочных заказов цена работ(услуги) по согласованию с заказчиком может быть увеличена по сравнению с расценками не более, чем в 2 раза.

Данное соглашение должно быть оформлено договором между МУАПП и ЗАКАЗЧИКОМ.

3.АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

3.1Описание последовательности действий при предоставлении услуги.

Юридическое или физическое лицо, заинтересованное в предоставлении данной услуги, предоставляет в Муниципальное унитарное архитектурно-планировочное предприятие следующие документы:

- заявление (в свободной форме) на имя директора предприятия с описью предоставляемых документов ;
- учредительные документы юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя, документа, удостоверяющего личность гражданина, свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика (1экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (1экземпляр подлинный для ознакомления,1 экз.копии);
- правоустанавливающие документы на земельный участок (1экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);
- правоустанавливающие документы на капитальные сооружения, расположенные на земельном участке (1экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);
- актуализированную топографическую съемку территории (1 экземпляр копии);
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане;
- кадастровый паспорт здания, расположенного на земельном участке (1экземпляр подлинный , 3 экземпляра копий);
- технические условия на присоединения к инженерным сетям - водоснабжения,

теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения (по 1 экземпляру подлинному, 3 экземпляра копий);

3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ включает в себя :

- подготовку документа по сбору исходных данных на проектирование объекта;
- согласование документа с зав.отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский;

Результат предоставления данной услуги фиксируется на бумажном носителе путем внесения соответствующих записей в журнале регистрации.

Данный документ содержит следующую информацию:

- 3.1.1. адрес земельного участка;
- 3.1.2. схему с указанием границ земельного участка;
- 3.1.3. площадь земельного участка;
- 3.1.4. наименование объекта проектирования;
- 3.1.5. определение возможности проведения работ по объекту в соответствии с экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями к размещению объекта, его функциональному назначению, условиям эксплуатации, воздействию на окружающую среду;
- 3.1.6. возможность и условия инженерного обеспечения объекта;

3.3 Физическое или юридическое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц предприятия в ходе исполнения услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения их обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке.

Гражданин или юридическое лицо может обжаловать действия (бездействие) или решение:

директора предприятия- должностным лицам администрации муниципального района Шигонский, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности предприятия- зав.отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Шигонский по адресу: 446720 с.Шигоны, ул.Советская, 165 с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00;

специалистов предприятия - директору предприятия по адресу: 446720 с.Шигоны, ул.Советская, 165 с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Гражданину или юридическому лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.